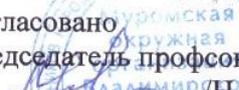


Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №2 от 11.03.2022г

Согласовано  
Председатель профсоюза  
 /Н.А. Морозова /  
(подпись, расшифровка)



Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 90»

 /А.В. Мельникова/  
(подпись, расшифровка)



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА МБДОУ «Детский сад № 90»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в учреждении осуществляется заведующим и завхозом.

1.2. Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении осуществляется завхозом, уполномоченными лицами, назначаемыми приказом заведующего детским садом в начале каждого учебного года.

1.3. Служба (названные в п.1.1., п.1.2 лица) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителем профкома учреждения, службой охраны труда вышестоящей организации, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.4. Служба охраны труда осуществляет работу в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000г № 14, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда для педагогов, обслуживающего персонала, воспитанников и настоящим положением.

1.5. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе детского сада являются различные направления деятельности и звенья организационной структуры всех уровней иерархии управления образованием.

### **II. Принципы деятельности.**

2.1 Признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и воспитанников по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности.

2.2 Гарантии прав на охрану труда и здоровья.

- 2.3. Профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности на предупреждение травматизма, заболеваемости и несчастных случаев.
- 2.4. Сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда, воспитания и обучения.
- 2.5. Планирование мероприятий по охране труда и обучения и их обязательное финансирование.
- 2.6. Неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем, работниками, воспитанниками и ответственность за их нарушение.

## **I. Задачи.**

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 3.1 Создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 3.2 Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, воспитания и обучения.
- 3.3 Совместно с профсоюзной организацией создание группы уполномоченных лиц по охране труда в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.
- 3.4 Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.
- 3.5 Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- 3.6 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.
- 3.7 Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний требований охраны труда.
- 3.8 Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний.
- 3.9 Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда, воспитания и обучения на рабочих местах и в группах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.10 Проведение специальной оценки условий труда.

3.11 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбе.

3.12 Информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.13 Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

3.14 Организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования несчастных случаев с воспитанниками.

3.15 Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и работников, повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки.

3.16 Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных, правовых актов по охране труда.

3.17 Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции учреждения.

## **II. Расследование и учет несчастных случаев.**

4.1 О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая незамедлительно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан:

4.1.1 Срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение.

4.1.2 Сообщить о происшедшем заведующему детским садом либо его заместителю.

4.1.3 Сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приводит к аварии).

4.2 О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории детского сада ответственный за проводимое мероприятие незамедлительно сообщает также заведующему детским садом либо его заместителю.

4.3 Заведующий детским садом обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай:

4.3.1 Сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием.

4.3.2 Сообщить родителям пострадавшего или его законным представителям.

4.3.3 Запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

4.3.4 Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

4.4 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

4.4.1 В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения пострадавшего.

4.4.2 Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

4.4.3 Разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему детским садом.

4.5 Заведующий детским садом в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в структурное подразделение, где произошел несчастный случай;
- в архив управления образования города;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

4.6 Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил ответственному за проводимое мероприятие или последствия, от которого появились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию детского сада.

4.7 Специальное расследование несчастных случаев проводится в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73.