

Принят на Педагогическом
совете № 1
Протокол № 1 от 29.08.2025 г

Утвержден
Заведующим МБДОУ «Детский
сад № 90» Мельникова А. В.
Приказ № 96 от 29.08.2025 г

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 90»**

ПЛАН РАБОТЫ

на 2025 – 2026 учебный год



Муром

Цель работы:

Создание современной, здоровьесберегающей, безопасной и полифункциональной развивающей среды, соответствующей ФОП ДО, направленной на поддержку детской инициативы, познавательной активности и индивидуального развития воспитанников в рамках обновлённых образовательных стандартов.

Задачи:

- 1.** Продолжать совершенствовать работу педагогов в вопросах сохранения здоровья детей раннего и дошкольного возраста, их полноценного физического развития посредством реализации здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий.
- 2.** Повысить психолого – педагогическую компетентность педагогов в вопросах организации полифункциональной и трансформируемой РППС посредством организации и функционирования профессиональных педагогических групп.
- 3.** Совершенствовать работу с родителями воспитанников посредством реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Организационно – педагогическая работа

План – график курсовой подготовки

№ курсов	Категория КПК	ФИО (полностью)	Должность	Отм о вып
№ 4	«Методическое сопровождение реализации программ дошкольного образования в группах раннего возраста».	Матвеева Лидия Валентиновна	Старший воспитатель	
№ 98	«Стратегия развития ДОО: методический аспект».			
119	«Развитие технического творчества дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».	Романова Светлана Владимировна	Воспитатель	
127	«Механизмы и технологии формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста».	Мысина Анна Александровна	Воспитатель	
127	«Механизмы и технологии формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста».	Щербакова Ольга Юрьевна	Воспитатель	
257	Эффективные инструменты коррекционно-развивающей работы педагога-психолога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Стовбун Елена Александровна	Педагог - психолог	

Повышение профессиональной компетенции педагогов

Педагогические советы

<i>№</i>	<i>Тема, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отм. о вып</i>
1	«Образовательный вектор 2025-2026: установочный педсовет»: 1. Утверждение Образовательной программы ДО. 2. Утверждение Годового плана работы. 3. Утверждение Календарного образовательного графика. 4. Утверждение Программ дополнительного образования. 5. Рассмотрение Сетки НОД. 6. Разные вопросы.	Август	<i>Заведующий</i> <i>Ст. воспитатель</i>	
2	Современные подходы к организации полифункциональной и трансформируемой РППС. 1. Требования ФГОС ДО к организации РППС в ДОУ. 2. Практикум «Как сделать среду развивающей». 3. Создание проблемных профессиональных групп педагогов по возрастным направлениям. 4. Реализация индивидуальных проектов педагогов. 5. Разные вопросы.	Ноябрь	<i>Заведующий</i> <i>Ст. восп.</i> <i>Щербакова</i> <i>ОЮ</i> <i>Мысина АА</i> <i>Жарцова АМ</i> <i>Стовбун ЕА</i>	
3	Реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение. 1. Программа Просвещения родителей: обновляем работу с родителями. 2. Из опыта работы по реализации первого этапа внедрения Программы. 3. Практикум «Родительское собрание в новом формате». 4. Разные вопросы.	Февраль	<i>Заведующий</i> <i>Ст. восп.</i> <i>Стовбун ЕА</i> <i>Будина ЮС</i> <i>Семенова ТС</i>	
4	Реализации здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в работе с детьми раннего и дошкольного возраста. 1. Практикум «Здоровьесберегающие и	Май	<i>Заведующий</i> <i>Ст. восп.</i> <i>Стовбун ЕА</i>	

	здоровьеформирующие технологии: сходства и различия» 2. Образовательные практики по реализации здоровьеформирующих технологий в работе с детьми. 3. Из опыта работы по реализации здоровьеформирующих технологий в работе с детьми. 4. Практикум «Планируем оздоровительную работу с детьми на лето» 5. Утверждение Плана летней оздоровительной работы. 6. Разные вопросы.		<i>Семенова ТС</i> <i>Веретина ОВ</i>	
--	---	--	--	--

Психолого – педагогические консилиумы

№	Тема, содержание	Срок	Ответственный	Отм. о вып.
1	Первичный 1. Результаты первичного мониторинга психологической зрелости будущих выпускников. 2. Результаты первичного мониторинга педагогической диагностики 3. Определение категории детей, испытывающих трудности в освоении ОП 4. Определение направления индивидуального маршрута сопровождения неблагополучных семей.	Ноябрь	Педагог – психолог Ст. воспитатель Воспитатели групп № 5,14,7,11,16,4,6,12	
2	Промежуточный 1. Предварительные итоги работы с детьми, испытывающими трудности в освоении ООП 2. Промежуточные итоги работы с неблагополучными семьями	Январь	Педагог – психолог Воспитатели групп № 5,14,7,11,16,4,6,12	
3	Итоговый 1. Результаты мониторинга психологической зрелости будущих выпускников. 2. Результаты педагогической диагностики 3. Анализ результатов логопедического обследования детей. 4. Промежуточные итоги работы с неблагополучными семьями.	Апрель	Педагог - психолог Ст. воспитатель Учитель – логопед Воспитатели групп № 5,14,7,11,16,4,6,12	

Совещания при заведующем

с педагогами групп раннего возраста

<i>№</i>	<i>Тема, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отм. о вып.</i>
1	Особенности образовательной деятельности с детьми до 3-х лет 1. <i>Результаты оперативного сравнительного контроля по теме: «Состояние работы педагогов по адаптации детей к ДОУ»</i> 2. <i>Результаты мониторинга нервно – психического развития детей раннего возраста.</i> 3. <i>Рекомендации по организации образовательной деятельности в группах раннего и младшего возраста.</i> 4. <i>Разные вопросы.</i>	Октябрь	<i>Старший воспитатель</i> <i>Воспитатели групп № 8, 15</i> <i>Воспитатели групп № 3</i> <i>Педагог – психолог</i> <i>Воспитатели гр 1, 13</i>	
2	Промежуточные результаты образовательной деятельности 1. <i>Результаты мониторинга нервно – психического развития детей раннего возраста.</i> 2. <i>Из опыта работы с семьями воспитанников.</i> 3. <i>Разные вопросы.</i>	Февраль	<i>Воспитатели групп № 3, 8, 15</i> <i>Воспитатели гр № 1, 13</i>	
3	Итоговые результаты образовательной деятельности с детьми раннего и младшего возраста 1. <i>Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста.</i> 2. <i>Определение категории детей, испытывающих трудности в освоении ООП.</i> 3. <i>Из опыта работы педагога с семьями воспитанников</i>	Май	<i>Воспитатели групп № 3, 8, 15</i> <i>Педагог – психолог</i> <i>Воспитатель гр № 3</i>	

Консультации для педагогов

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Ответственный /категория педагогов</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отм. о вып</i>
1	Обновленные требования к ведению документации педагога на группе.	<i>Ст. восп./ Для всех педагогов</i>	<i>Сентябрь</i>	
2	Особенности организации образовательной деятельности в Конструкторском бюро, Комнате сказок, Центре функциональной грамотности.	<i>Ст. восп./ Для педагогов ст. и подг групп</i>	<i>Сентябрь</i>	
3	Педагогика радости: как сделать обучение увлекательным.	<i>Ст. восп./ Для</i>	<i>Октябрь</i>	
4	Обновляем педагогический инструментарий: системно – деятельностный подход в проведении образовательной деятельности в ДОО	<i>Ст. восп./ Для педагогов групп</i>	<i>Ноябрь</i>	
5	Требования к организации детских мастер – классов в рамках участия в фестивале детских мастер – классов «Город мастеров».	<i>Ст. восп./ Для педагогов подгх групп</i>	<i>Январь</i>	
6	Родительские собрания нового формата: от лекции к диалогу и практикуму.	<i>Ст. восп./ Для педагогов групп раннего возраста</i>		
7	Условия участия в Фестивале науки «Калейдоскоп открытий».	<i>Ст. восп./ Для педагогов подг групп</i>	<i>Февраль</i>	
8	Рефлексия педагогической деятельности: как анализировать свой опыт для роста.	<i>Ст. восп./ Для педагогов групп раннего возраста</i>	<i>Март</i>	
9	Создание безопасного пространства на групповом участке в соответствии с СанПиН.	<i>Ст. восп./ Для всех педагогов</i>	<i>Апрель</i>	
10	По запросам педагогов.		<i>В течение учебного года</i>	

Семинары, семинары – практикумы

<i>№</i>	<i>Тема, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отм. о вып.</i>
1	Сотрудничество в детском саду: ключ к гармонии.	Октябрь	Ст.воспитатель Педагог - психолог	
2	Проектирование развивающей среды и планирование деятельности.	Декабрь	Ст. воспитатель Педагог - психолог	
3	Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса.	Март	Ст. воспитатель Педагог – психолог	

Конкурсы, фестивали, выставки, смотры

для детей

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отм. о вып.</i>
Уровень детского сада				
1	Творческий конкурс «Осенние картины из листьев».	октябрь	Воспитатели всех групп	
2	Выставка продуктов по результатам детских исследований, посвященная Дню науки.	февраль	Воспитатели групп 4, 6, 7, 11, 12, 16	
3	Конкурс поделок, посвященный Дню космонавтики «Покорение космоса».	апрель	Воспитатели групп № 4, 6, 7, 11, 12, 16	
Окружной уровень				
1	Фестиваль науки «Калейдоскоп открытий».	Апрель	Воспитатели групп № 4, 6, 12	
2	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина».	Март	Воспитатели всех групп	
3	Конкурс рисунков «Друзья Эколята».	Февраль	Воспитатели групп № 4, 6, 12	
4	Конкурс рисунков «Парад Победы».	Май	Воспитатели всех групп	
5	Окружной фестиваль детских мастер	Апрель	Воспитатели	

	– классов «Город Мастеров».		групп № 4, 6, 12	
6	По дополнительной информации (от управления образования)	В течение учебного года	Ст. воспитатель (группы по дополнительному согласованию)	
Региональный уровень				
1	По дополнительной информации от ВИРО	В течение учебного года	Ст. воспитатель (группы по дополнительному согласованию)	
Всероссийский уровень				
1	Турнир интеллектуальных способностей «Рост ОК»	Ноябрь 2025, Февраль 2026 Апрель 2026	воспитатели групп №	
2	Конкурс «Человек и природа»	Ноябрь 2025	воспитатели групп № 4, 5, 6, 7, 11, 16	
3	По дополнительной информации из интернета	В течение учебного года	Ст. воспитатель (группы по дополнительному согласованию)	

для педагогов

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отм. о вып.
Уровень детского сада				
1	Конкурс «Группа начинается с приемной».	Декабрь	Воспитатели всех групп	
2	Конкурс «Мастер – классов для родителей»	Январь - февраль	Педагоги всех групп	
Окружной уровень				
1	Сетевой проект по ИКТ.	Декабрь	Воспитатели по желанию	
2	Конкурс мастер – классов «Современные образовательные технологии по речевому развитию».	Апрель	Воспитатели по желанию	
3	Конкурс «Посеять в детских душах доброту».	Апрель	Воспитатели по желанию	
4	Конкурс методических разработок по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Радуга профессий».	Февраль	Воспитатели по желанию	
5	Конкурс «Дети дружат»	Апрель	Воспитатели по	

			<i>желанию</i>	
7	Конкурс «Воспитатели России» (муниципальный этап)	<i>Июль</i>	<i>Воспитатели по желанию</i>	
<i>Региональный уровень</i>				
1	«Пчелка – 2026» Тема: «Познавательное пространство ДОО: естественно – научное и математическое образование детей дошкольного возраста»	<i>Январь</i>	<i>Романова С. В. Щербакова О. Ю. Матвеева Л. В.</i>	
2	По дополнительной информации от ВИРО	<i>В течение учебного года</i>	<i>Воспитатели по желанию</i>	
<i>Всероссийский уровень</i>				
1	По дополнительной информации	<i>В течение учебного года</i>	<i>Педагоги по согласованию</i>	

Работа творческих групп

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Результат (предполагается)</i>	<i>Срок</i>	<i>Отм. о вып.</i>
1	Творческая группа педагогов «Творцы игровых дорог».	Созданы игры (ходилки - бродилки) по шести направлениям функциональной грамотности.	Октябрь 2025 – Май 2026	
2	«Территория РОСТА» (развитие, образование, сотрудничество, творчество. активность)	Разработаны проекты говорящей среды в разных возрастных группах.	Октябрь 2025 – Апрель 2026	

Проблемные семинары городского уровня

<i>Тема</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Сроки</i>
«Преемственность в реализации ОП (образовательной программы) дошкольного и начального уровней образования» Западный микрорайон МБДОУ «Детский сад №90»,	руководители: Щербакова Ольга Юрьевна, воспитатель МБДОУ «Детский сад № 90» Морозова М.Ф., учитель начальных классов МБОУ «Лицей №1»	воспитатели ДОО и учителя начальных классов школ округа Муром	октябрь декабрь февраль апрель
«Психолого - педагогическое сопровождение детей с особыми потребностями в развитии в условиях ДОО».	руководитель: Стовбун Елена Александровна, педагог – психолог	педагоги – психологи ДОО округа Муром	октябрь декабрь февраль, апрель
«Образовательные практики как средство формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста»	руководитель: Романова Светлана Владимировна, воспитатель	воспитатели ДОО округа Муром	октябрь декабрь февраль апрель
Обучающий проблемный семинар для вновь назначенных и молодых старших воспитателей «Методический навигатор»	Руководитель: Матвеева Лидия Валентиновна, старший воспитатель	Вновь назначенные и молодые старшие воспитатели со стажем до 3-х лет в должности.	октябрь декабрь февраль апрель

Контроль изучения и оценки качества педагогической деятельности ДОО

Тематический – ● Оперативный сравнительный – ● Оперативный предупредительный – ●

[illegible]

Вопросы оперативного контроля в течение учебного года

№	Вопросы на контроле (оперативный текущий)	Сроки								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Проведение утреннего фильтра	+					+			
2	Формирование у детей культурно – гигиенических навыков во время приема пищи				+					+
3	Формирование у детей навыков самообслуживания во время раздевания/одевания					+				
4	Своевременность и длительность утренней гимнастики		+						+	
5	Своевременность и длительность НОД			+				+		
6	Условия подготовки педагогов к НОД						+			
7	Своевременность и длительность проведение НОД специалистами ДОО					+				
8	Своевременная смена игрового развивающего материала в группах в соответствии с тематической неделей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Соблюдение питьевого режима		+							+
10	Своевременность и длительность кружковой работы			+				+		
11	Своевременность проведения закаливающих процедур				+					+
12	Мытье игрушек				+			+		
13	Дежурство детей по столовой	+							+	
14	Дежурство детей в уголках природы					+				
15	Своевременность и длительность дневного сна			+				+		
16	Своевременность и длительность дневной прогулки		+				+			
17	Своевременность и длительность вечерней прогулки								+	
18	Своевременность проведения итоговых мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19	Одежда детей на физкультурном занятии									
20	Своевременное обновление консультативного материала в приемной для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21	Организация трудовой деятельности детей на прогулке		+			+			+	
22	Готовность прогулочных участков к летней оздоровительной работе									+
23	Санитарное состояние групповых помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
24	Маркировка игровой среды	+								

Работа в рамках опорной площадки

*«Развитие функциональной грамотности у детей дошкольного
возраста в соответствии с ФОП ДО»*

<i>Название мероприятия</i>	<i>Формы проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Категория участников</i>	<i>Дата и план Единого Методического дня</i>
Образовательные практики как средство формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста	Проблемный семинар – 4	Романова С. В., воспитатель высшей квалификационной категории	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп МБДОУ округа Муром	11.02.2026 г «День дошкольных наук» План: 1. Круглый стол с участниками по направлению развития функциональной грамотности у дошкольников в соответствии с ФОП ДО. 2. Клубный час.
Фестиваль детских мастер – классов «Город мастеров»	Апрель 2026 г	Матвеева Л. В., старший воспитатель	МБДОУ округа Муром	
Выездные мастер – классы «Методический вояж»	В течение учебного года	Матвеева Л. В. Мысина А. А. Веретина О. В. Романова С. В. Щербакова О. Ю. Морозова Н. А.	МБДОУ округа Муром	

Взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями

Творческие смотры – конкурсы, совместная деятельность с семьями воспитанников

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отм о вып</i>
1	Клуб ответственных родителей «Родительский компас».	1 раз в месяц	Старший воспитатель Педагог – психолог	
2	Творческий новогодний конкурс «»	Декабрь 2025 г	Старший воспитатель Педагоги всех групп	
3	День открытых дверей	Ноябрь 2025 Февраль 2026 Апрель 2026	Гр № 7, 11, 16 Гр № 5, 14 Гр № 4, 6, 12	

Общие садовые собрания

<i>№</i>	<i>Тема (содержание)</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>	<i>Отм о вып</i>
1	«Современный детский сад: обновляем РППС». 1.Экскурсия по ДОУ. Знакомство со развивающей средой. 2.Диалог «Запросы родителей – предложения педагогов». 3.Разные вопросы.	<i>Заведующий Старший воспитатель Педагоги по согласованию</i>	<i>Октябрь</i>	
2	«Обязанности или возможности? Перезагрузка родительства». 1.«Диалоги о главном: родительские компетенции XXI века». 2.«Мозговой штурм: каким должен быть современный родитель». 3.Разные вопросы.		<i>Январь</i>	
3	«Родительский марафон: новые дистанции». 1. Презентация опыта семейного воспитания «Мама, папа, я – патриотическая семья». 2. Награждение родителей за участие в конкурсах разного уровня в течение года. 3. Разные вопросы.		<i>Май</i>	

Работа с семьями неорганизованных детей микрорайона

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>	<i>Отм о вып</i>
1	Родительское собрание для родителей неорганизованных детей микрорайона «Первый раз в детский сад»	<i>зав. д/с ст. воспитатель педагог - психолог</i>	<i>Апрель 2026</i>	
2	Адаптационный клуб	<i>Зав. д/с Педагог - психолог</i>	<i>Январь 2025 – май 2026</i>	

Календарный план воспитательной работы

<i>Месяц</i>	<i>Неделя</i>	<i>Тема недели календарно – тематического плана в ДОО.</i>	<i>Тема из Федерального календарного плана воспитательной работы</i>	<i>Дата</i>
сентябрь	1 01.09 – 05.09	«В науку нет коротких путей»		
	2 08.09 – 12.09	«Транспорт, виды» (ПДД)	«Международный день распространения грамотности»	08.09.25 г
	3 15.09 – 19.09	«Осень кормит урожаем птиц, зверей и нас с тобой» (овощи, фрукты, грибы)		
	4 22.09 – 26.09	«Всякий человек по делу узнается»	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	27.09.25 г
	5 29.09 – 03.10	Свободная	«Международный день пожилых людей»	01.10.25 г
октябрь	1 06.10 – 10.10	«Мир диких животных»	«День защиты животных»	04.10.26 г
	2 13.10 – 17.10	«Мир домашних животных»		
	3 20.10 – 24.10	«Откуда хлеб пришел?»	«День отца»	19.10.25 г
	4 27.10 – 31.10	«От осени к лету поворота нету» (золотая осень, деревья, кустарники)		
ноябрь	1 03.11 – 07.11	«Человек без Родины, что соловей без песни»	«День народного единства»	04.11.25 г
	2 10.11 – 15.11	«Искра мала, да пламень велик»		
	3 17.11 – 21.11	«Мир вокруг нас» (посуда, мебель)		
	4 24.11 – 28.11	«При солнышке тепло, при матушке добро»	«День матери»	30.11.25 г
декабрь	1 01.12 – 05.12	«Точка, точка, огуречик – вот и вышел человечек»	«День государственного герба РФ»	30.11.25 г
			«Международный день инвалидов»	03.12.25 г
			День добровольца (волонтера) в России	05.12.25 г
	2 08.12 – 12.12	«Зима не лето, в шубу одета»	«Международный день художника»	08.12.25 г
			«День Конституции РФ»	12.12.25 г

	3 15.12 – 19.12	«Новый год стучится в дверь, открывай ему скорей»	«Новый год»	31.12.25 г
	4 22.12 - 26.12. 29.12 - 30.12			
январь	1 12.01 – 16.01	«Народные праздники на Руси»		
	2 19.01 – 23.01	«Здоровому все здорово!»		
	3 26.01 – 30.01	«Мастерская. Народные промыслы»	«День снятия блокады Ленинграда»	27.01.26 г
февраль	1 02.02 – 06.02	«Что из чего» (различные материалы, назначение предметов)	«День российской науки»	08.02.26 г
	2 9.02 – 13.02	«Что такое этикет? Кто-то знает, кто-то нет»		
	3 16.02 – 20.02	«Дал присягу, назад ни шагу» «Масленица»	«Международный день родного языка» «День защитника отечества»	21.02.26 г 23.02.26 г
	4 24.02 – 27.02	Тема свободная		
март	1 02.03 – 06.03	«8 Марта»	«Международный женский день»	08.03.26 г
	2 9.03 – 13.03	«Ранняя весна с солнышком пришла»		
	3 16.03 – 20.03	«Птицы»		
	4 23.03 – 27.03	«Театр – это искусство отражать жизнь»	«Всемирный день театра»	27.03.26 г
апрель	1 30.03 – 03.04	«В здоровом теле здоровый дух»		
	2 06.04 – 10.04	«Загадочный космос»	«День космонавтики»	12.04.26 г
	3 13.04 – 17.04	«Была бы водица, а зелень зародится»		
	4 20.04 – 24.04	«Спичка - невеличка, а огонь - великан»		

	5 27.04 – 30.04	«Человек рожден для труда»	«Праздник Весны и Труда»	01.05.26 г
май	2 04.05 – 08.05	«Этот день Победы порохом пропах...»	«День Победы»	09.05.26 г
	3 11.05 – 15.05	«Цветущая весна»		
	4 18.05 – 22.05	«Написано пером - не вырубил топором»	«День славянской письменности и культуры»	24.05.26 г
	5 25.05 – 29.05	«Безопасность в природе»		
июнь	1 01.06 – 05.06	«В каждом маленьком ребенке»	«День защиты детей»	01.06.26 г
			«День русского языка»	06.06.26 г
	2 08.06 – 12.06	«Родной край – сердцу рай»	«День России»	12.06.26 г
	3 15.06 – 19.06	«Наши шестиногие друзья»		
	4 22.06 – 26.06	«Без воды ни туды и ни сюды»		
июль	1 29.06 – 03.07	«Где цветок, там и медок»		
	2 06.07 – 10.07	«Вся семья вместе, так и душа на месте»	«День семьи, любви и верности»	08.07.26 г
	3 13.07 – 17.07	«В стране Светофория»		
	4 20.07 – 24.07	«В гостях у Берендея» (лес)		
	5 27.07 – 31.07	Тема свободная		
август	1 03.08 – 07.08	«Городок старинный Муром»		
	2 10.08 – 14.08	«В стране Спортландия»	«День физкультурника»	12.08.26 г
	3 17.08 – 21.08	«Песочные фантазии»	«День государственного флага РФ»	22.08.26 г
	4 24.08 – 28.08	«Молодец красив, да на душу крив» (этикет)		

Административно – хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>срок</i>	<i>ответствен.</i>	<i>отм о вып</i>
	<u>I. Финансово-экономическая деятельность ДОО:</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам	<i>август, сентябрь</i>	<i>заведующий</i>	
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам, тарификация	<i>август, сентябрь</i>	<i>заведующий</i>	
3.	Отчёт по выполнению муниципального задания	<i>ежекварталь но</i>	<i>заведующий</i>	
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	<i>в течение года</i>	<i>заведующий</i>	
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	<i>в течение года</i>	<i>заведующий</i>	
6.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>	
7.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	<i>по необходимос ти</i>	<i>делопроизводи тель</i>	
8.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в МКУ «ЦБ»	<i>ежемесячно</i>	<i>заведующий</i>	
9.	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек.	<i>постоянно</i>	<i>заведующий делопроизводи тель</i>	
10.	Издание приказов по основной деятельности.	<i>постоянно</i>	<i>Заведующий делопроизводи тель</i>	
11.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	<i>по мере поступления</i>	<i>Заведующий делопроизводи тель</i>	
12.	Внесение изменений в Коллективный договор	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий Председатель профкома</i>	
13.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОО	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>	

II. 1.	<u>Организационная деятельность:</u> Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий завхоз</i>	
2.	Проверка готовности ДОО к началу учебного года	<i>август</i>	<i>Заведующий завхоз комиссия</i>	
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора и других проверяющих организаций	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий</i>	
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в музыкальном зале; -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале, кабинетах; -готовности ДООУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	<i>июль</i>	<i>Заведующий, завхоз</i>	
5.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	<i>декабрь, январь</i> <i>сентябрь</i>	<i>заведующий, начальник штаба ГО</i> <i>заведующий</i>	
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	<i>постоянно</i>	<i>заведующий, завхоз</i>	
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • составление акта на испытание снарядах в физкультурном и тренажёрном залах; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом. д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий завхоз ст. воспитатель</i>	

	• инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.			
8.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: ✓ административный час; ✓ совещание с медиками; ✓ заседания Совета ДОО; ✓ комиссия по распределению ЕФОТ.	- еженедельно (понедельник) - по необходимости - раз в квартал - раз в месяц	заведующий	
9.	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	май	заведующий завхоз	
10.	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	июль	заведующий	
11.	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год, составление социального паспорта семьи	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	октябрь, апрель	заведующий начальник штаба ГО	
13.	Месячник по безопасности дорожного движения.	август- сентябрь	ст. воспитатель	
14.	Организация работы ДОО в летний период (план)	май	ст. воспитатель	
15.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	декабрь, январь	заведующий ст. воспитатель	
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	по плану	Педагог.- психолог	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	сентябрь- октябрь	Заведующий	
1.	<u>Организация медицинского обслуживания в ДОО.</u> Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий	
2.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОО в хозрасчётной поликлинике.	постоянно по графику	заведующий	

3.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	<i>постоянно</i>	<i>заведующий</i>	
4.	Контроль за адаптацией детей раннего возраста	<i>сентябрь-октябрь</i>	<i>педагог - психолог. мед. сестра</i>	
5.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	<i>постоянно (2 раза в год)</i>	<i>ст.м/с</i>	
6.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	<i>постоянно</i>	<i>завхоз</i>	
	<u>Контроль за организацией питания в ДОО.</u>			
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	<i>1 раз в месяц</i>	<i>заведующий</i>	
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	<i>постоянно</i>	<i>комиссия по приему продуктов</i> <i>заведующий</i>	
	<u>Хозяйственная деятельность.</u>			
1.	Контроль за работой завхоз	<i>постоянно</i>	<i>заведующий</i>	
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)		<i>завхоз</i>	
3.	Контроль за техническим сост. ДОО: - планирование по ремонту; - паспорт ИТП, пожарный стенд. - подготовка к зиме.	<i>сентябрь, октябрь</i>	<i>заведующий завхоз.</i>	
4.	1) Ремонт помещений 2) организация родительских субботников по утеплению окон и балконных дверей на зимний период;	<i>по необходимости</i>	<i>заведующий завхоз.</i>	
5.	Оформление и ведение документации.	<i>постоянно</i>	<i>заведующий, завхоз, ст. воспитатель</i>	

6.	Замена оконных блоков	<i>по мере поступления денежных средств.</i>	<i>заведующий завхоз</i>	
7.	Проведение общих собраний коллектива: Собрания трудового коллектива а) «Итоги работы ДОО в 2023 году» - правила внутреннего трудового распорядка - график работы сотрудников - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года;	<i>сентябрь</i>	<i>заведующий</i>	
	б) «Подготовка ДОО к Новому году». - итоги статистического отчёта за 2025 год; - отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2025 год; - представление к награждению сотрудников ДОО в 2026 году	<i>январь</i>	<i>заведующий</i>	
	в) «Подведение итогов работы ДОО за 2025 год». - подведение итогов работы коллектива за год;	<i>май</i>	<i>заведующий</i>	
8.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	<i>в течение года</i>	<i>заведующий ст. воспитатель</i>	
9.	Приобретение детской мебели, стульев, столов и ковров для групповых помещений	<i>в течение года</i>	<i>заведующий завхоз</i>	
	<u>Мониторинг деятельности ДОО:</u>			
1.	-анализ и подсчёт заболеваемости детей за календарный и учебный год -анализ и подсчет посещаемости детей по группам	<i>декабрь, май ежемесячно</i>	<i>мед. сестра заведующий</i>	
2.	Составление и подача сведений ДОО в органы государственной статистики.	<i>декабрь, январь</i>	<i>заведующий</i>	
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОО, итогов работы ДОО за год	<i>апрель, май 2 раза в год</i> <i>май</i> <i>май</i>	<i>заведующий, ст. воспитатель</i>	
4.	<u>Работа с архивом:</u> Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	<i>систематически, по мере необходимости</i>	<i>делопроизводитель</i>	
5.	Работа с системой БАРС	<i>по необходимости</i>	<i>заведующий делопроизводитель</i>	

	<u>Контроль за организацией метод. работы и деятельностью старшего воспитателя</u>			
1.	Составление графиков занятости помещений, сеток ООД, режимов дня по группам и др.	<i>август, сентябрь</i>	<i>ст. воспитатель</i>	
2.	Корректировка: -основной общеобразовательной программы ДОО, -программы развития ДОО.	<i>август</i>	<i>ст. воспитатель заведующий</i>	
3.	Организация кружковой работы.	<i>сентябрь</i>	<i>заведующий ст. воспитатель</i>	
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	<i>в течение года</i>	<i>ст. воспитатель заведующий</i>	
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	<i>в течение года</i>	<i>ст. воспитатель заведующий</i>	